

<b>Stellenbeschreibung</b>
<p><b>Bezeichnung der Stelle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pfarrhaushälter/in, die/der nicht in die Hausgemeinschaft aufgenommen ist</li> </ul>
<p><b>Ziel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schaffung eines Lebensraumes im Pfarrhaus, in dem der Priester bzw. die Hausgemeinschaft sowie Gäste gut leben können</li> <li>• Trägt durch Kompetenz zum positiven Bild der katholischen Kirche bei</li> </ul>
<p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kochen</li> <li>• Erledigung der Einkäufe</li> <li>• Waschen, Putzen, Bügeln</li> <li>• Sauberhalten von Haus und Garten</li> <li>• Bewirten von Gästen</li> <li>• Erstkontakte und persönliche Gespräche bei Abwesenheit des Pfarrers</li> <li>• Guter Kontakt zu haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden</li> <li>• Typische Arbeiten für den beruflichen Bereich des Pfarrers</li> </ul>
<p><b>Kenntnisse und Fähigkeiten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fachliche Fähigkeiten:</b> fundierte hauswirtschaftliche Kenntnisse inkl. einer guten Allgemeinbildung, gute Deutschkenntnisse, Grundkenntnisse bezüglich des liturgischen Arbeitsjahres in der Pfarre/im Pfarrverband</li> <li>• <b>Personal-soziale Fähigkeiten:</b> Akzeptanz des priesterlichen Lebens, beziehungsfähig und belastbar sein, persönliche und fachliche Entwicklungsfähigkeit, zeitliche Flexibilität, Identifikation mit der katholischen Kirche, zeitgemäße und tragende Spiritualität</li> <li>• <b>Praktische Fähigkeiten:</b> Kommunikatives Verhalten, Kooperationsfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten, Konflikt- und Kritikfähigkeit, selbständiges Arbeiten, Verlässlichkeit und Diskretion, hohe Gastfreundschaft</li> </ul>
<p><b>Entlohnung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach Hausgehilfinnen- und Hausangestelltengesetz <b>Stundenausmaß: 20 Stunden pro Woche</b></li> </ul>
<p><b>Sonstiges:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitschaft zur Arbeit an Sonn- und Feiertagen</li> </ul>